

Uchwała Nr VII/54/2015
Rada Gminy Kurzętnik
z dnia 12 maja 2015

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia sieci punktów przedszkolnych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 594), art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010r. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się Uchwałę Nr XL/250/2013 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 10 września 2013r. w sprawie ustalenia sieci punktów przedszkolnych w ten sposób, że:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się sieć punktów przedszkolnych na terenie Gminy Kurzętnik w:

- 1) Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Brzoziu Lubawskim,
- 2) Szkole Podstawowej w Tereszewie,
- 3) Zespole Szkół w Marzęcicach.

2. W § 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„Organizację Punktu Przedszkolnego w Marzęcicach określa załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Dodaje się § 3a w brzmieniu:

„Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Marzęcicach zobowiązuje się do uwzględnienia zmian w statucie wynikających z niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Lewicki

ORGANIZACYJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W MARZĘCICACH

§ 1. Nazwa punktu i miejsce jego prowadzenia.

1. Punkt Przedszkolny zwany dalej „Punktem” nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Marzęcicach
2. Siedzibą Punktu jest budynek Zespołu Szkół w Marzęcicach.
3. Organem prowadzącym Punkt jest Gmina Kurzętnik.
4. Punkt realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§ 2. Cele i zadania punktu oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności

1. Cele:

- 1) celem Punktu jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejskich,
- 2) objęcie opieką dzieci od 3 do 4 lat i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków prawidłowego rozwoju,
- 3) stymulowanie wszechstronnego rozwoju dzieci,
- 4) kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci,
- 5) kształtowanie wśród dzieci postaw tolerancji odmienności kulturowych i narodowościowych oraz poszanowania ich godności światopoglądowej i wyznaniowej,
- 6) zapewnienie odpowiednich warunków do edukacji,
- 7) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawowaniu opieki i wychowania dziecka.

2. Zadania Punktu są realizowane w szczególności przez:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci z wykorzystywaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych,
- 2) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
- 3) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej,
- 4) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz umacnianie więzi z rodziną,
- 5) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci,
- 6) korzystanie z pomocy rodziców/prawnych opiekunów lub innych pełnoletnich członków rodziny dziecka, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
- 7) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

§ 3. Dzienny wymiar godzin zajęć w Punkcie

1. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez nauczyciela.
2. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny zajęć prowadzonych w Zespole Szkół.
3. Zajęcia w Punkcie odbywać się będą pięć dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku po 5 godzin dziennie – 25 godzin tygodniowo.
4. Zajęcia wychowania przedszkolnego w Punkcie mogą być prowadzone w grupach

liczących od 3 do 25 dzieci.

§ 4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie.

1. Do Punktu przyjmuje się dzieci w wieku od 3 do 4 lat,
2. Dziecko, które nie ukończyło 3 roku życia może uczęszczać do Punktu, jeśli pozwalają na to warunki lokalowe, a dziecko jest samodzielne.
3. Do punktu przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kurzętnik.
4. Do Punktu można przyjąć dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Kurzętnik, jednakże pod warunkiem, że po zakończeniu rekrutacji spośród dzieci zamieszkujących w gminie, Punkt nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 5. Prawa i obowiązki wychowanków punktu

1. Warunki pobytu dzieci w punkcie zapewniające im bezpieczeństwo.
W Punkcie Przedszkolnym dzieci mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo – dydaktycznego,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo - dydaktycznym,
 - 4) nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka,
 - 5) nie prowadzi się badań lekarskich ani stomatologicznych,
 - 6) wychowankowie Punktu mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków - opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie na początku pobytu dziecka w Punkcie.

Z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich dzieci, do punktu przedszkolnego przyjmuje się dzieci zdrowe.

2. Przypadki, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków Punktu.

Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do Punktu w przypadku gdy:

- 1) zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci lub narusza godność nauczyciela,
- 2) pomimo upomnień, dziecko przyprowadzane jest z oznakami chorób,
- 3) informacje podane w karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą,
- 4) dziecko nie uczęszcza na zajęcia przez okres 2 tygodni a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności,
- 5) nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami/opiekunami a nauczycielem w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo-dydaktycznych.

§ 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiada nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem.
2. W sprawowaniu opieki podczas zajęć może pomagać nauczycielowi inna osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun.
3. Podczas zajęć poza Punktem, nauczyciel zapewnia dodatkową opiekę przez osobę pełnoletnią (1 osoba na 10 wychowanków).

§ 7. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców(prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

1. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu.
2. Rodzice zobowiązują się pisemnie do przyprowadzania i odbierania swojego dziecka

o określonych przez nauczyciela godzinach.

3. Jeżeli rodzice nie mogą odbierać lub przyprowadzać dziecka, informują o tym nauczyciela i piszą oświadczenie upoważniające inną osobę do odbioru dziecka.
4. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
5. Dziecko przyprowadzane do Punktu musi być oddane pod opiekę bezpośrednio nauczycielowi lub innej osobie odpowiedzialnej za dzieci w Punkcie.
6. W chwili, gdy rodzic/opiekun zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi, to rodzic/opiekun przyjmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.

§ 8. Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania wychowania i opieki.

1. Organizowanie dodatkowych zajęć odbywać się będzie za zgodą i chęcią współpracy rodziców, przy uwzględnieniu możliwości i potrzeb dzieci.
2. Dopuszczalne formy zajęć dodatkowych:
 - 1) wycieczki,
 - 2) spotkania warsztatowe dla dzieci i rodziców,
 - 3) spotkania integracyjne dla dzieci i rodziców,
 - 4) spotkania ze specjalistą (np. logopeda, pedagog, psycholog).

§ 9. Terminy przerw w pracy Punktu.

1. Punkt funkcjonuje od 1 września do 15 lipca każdego roku w dni robocze.
2. Zespół jest czynny 5 godzin dziennie tj. 25 godzin tygodniowo.

§ 10. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie związanych z:

1. Współdziałaniem z rodzicami/opiekunami, w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców(prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie oraz uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
Nauczyciel:
 - 1) korzysta z pomocy rodziców/opiekunów w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
 - 2) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom/opiekunom w zakresie pracy z dziećmi. W tym celu organizuje zebrania ogólne, grupowe, prelekcje oraz zajęcia otwarte z rodzicami,
 - 3) zamieszcza bieżące informacje na tablicy ogłoszeń,
 - 4) przygotowuje wystawki twórczości plastycznej dzieci.
2. Zachowaniem właściwej, jakości pracy wychowawczo - dydaktycznej poprzez:
 - 1) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - 2) planowanie pracy wychowawczo - dydaktycznej, oraz jej realizację i wysoką, jakość,
 - 3) informacje o postępach i problemach dzieci rodziców/opiekunów,
 - 4) kierowanie dzieci na badania psychologiczno-pedagogiczne,
 - 5) zapewnienie dzieciom poczucia pełnego bezpieczeństwa poprzez uwypuklenie w tematyce zajęć wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu w przedszkolu,
 - 6) reagowanie na wszelkie nawet najdrobniejsze naruszenia przez dzieci zasad wychowania w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i gestów,
 - 7) wytwarzanie w Punkcie rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci,

3. Prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji.
Nauczyciel dokumentuje przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w Punkcie w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć przedszkola.
4. Współpracą ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Środki finansowe na działalność Punktu pochodzą z:
 - 1) budżetu gminy,
 - 2) darowizn rzeczowych i finansowych od sponsorów na rzecz Punktu.
2. Do prowadzenia Punktu nie mają zastosowania przepisy o działalności gospodarczej.
3. Prowadzenie Punktu ma charakter działalności oświatowo - wychowawczej.
4. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.
6. Punkt może modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.
7. Za zajęcia w Punkcie rodzice/opiekunowie nie ponoszą opłat za wyjątkiem zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego zorganizowanych za zgodą rodziców /opiekunów.