

Uchwała Nr VII/ 46 /15

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 12 maja 2015 r.

w sprawie utworzenia sołectwa Romanowo i nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 5 ust.1 i 2 oraz art.35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r.poz.594 ze zm.) oraz § 99 ust 1 uchwały Nr XI/41/03 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 4 września 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Kurzętnik, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 163, poz. 1990, z dnia 14 października 2003 r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Z inicjatywy mieszkańców części wsi Kurzętnik I i mieszkańców części wsi Krzemieniewo oraz po przeprowadzeniu konsultacji tworzy się sołectwo ROMANOWO, którego obszar działania i granice określa statut tego sołectwa.

2. Sołectwu ROMANOWO nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§3. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Zbigniew Lewicki

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kurzętnik, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r.poz.594 ze zm.);
- 2) uchwały Nr XI/41/03 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 4 września 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Kurzętnik (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 163, poz. 1990 ze zm.)
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kurzętnik,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kurzętnik,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kurzętnik,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kurzętnik,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Romanowo,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Romanowo,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Romanowo,
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Romanowo,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Romanowo.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo położone jest na terenie gminy Kurzętnik i obejmuje: część miejscowości Kurzętnik I (działki: 688/5, 688/6, 688/7, 688/8, 688/9, 688/10, 688/11, 688/12, 688/13, 688/14, 688/15, 688/16, 688/17, 688/18, 688/24, 688/25, 688/26) i część miejscowości Krzemieniewo (działki: 121/1, 121/3, 121/4, 121/5, 118, 123, 124/1, 124/2, 126, 127, 130, 122, 133/1, 214, 215, 312/2, 312/3, 312/4, 312/5, 312/6, 312/7, 312/8, 312/9, 312/10, 216).

Rozdział 2

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa, niezastrzeżone ustawami i statutem Gminy na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji ogólnej i innych podmiotów, a szczególności:

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Sołtysa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 18. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i osoby sporządzającej protokół
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki w tym podjęte uchwały.

§ 19. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego

Sołtys

§ 20. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, występowanie w imieniu Sołectwa,
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,
- 10) składanie na zebraniu wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa
- 12) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy

2. Sołtys otrzymuje zryczałtowaną dietę, której wysokość określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

3. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za inkaso podatków i opłat na zasadach i w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady Gminy

§ 22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka wybierana w składzie 4 osobowym przez Zebranie Wiejskie.

2. W skład Rady sołeckiej wchodzi:

- 1) Sołtys,
- 2) członkowie Rady.

3. Przewodniczącym Rady sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach Rady sołeckiej mogą uczestniczyć radni z terenu danego sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie Rady sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do kompetencji Rady sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego
- 3) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa w formie uchwały

Rozdział 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim wyborczym zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta w sprawie zarządzenia wyborów organów Sołectwa.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie przewodniczący zebrania.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 12.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków Rady sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji, na jaką kandyduje.

5. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

6. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata

8. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

9. Dokonując wyboru członków Rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do Rady sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 6,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami w ust. 8 i 9.

§ 28. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej mogą wystąpić uprawnieni mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniej niż 20 % uprawnionych do wyboru

3. Wniosek do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa może złożyć również Wójt.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa musi posiadać merytoryczne umotywowanie, do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz numerami PESEL.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

§ 30. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt powierzając prowadzenie zebrania pracownikowi urzędu gminy sprawującemu rolę „opiekuna Sołectwa”

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja powołania na Zebraniu Wiejskim spośród uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w sytuacji:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) w razie powtarzającego się naruszania Konstytucji i ustaw
- 3) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej

5. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady sołeckiej, Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 23-28.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Radę sołecką członek Rady sołeckiej.

7. Kadencja Sołtysa lub członka Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa określonych w statucie.

Rozdział 5

GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA

§ 31. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie wskazanym w § 6 ust.1.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie lub przejęcie mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien

zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania gminy oraz innych przepisów prawa.

§ 32. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,
- 3) darowizny.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301)

§ 33. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 6

KONTROLA I NADZÓR

§ 34. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 36. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 37. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 19.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwał, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwał Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.