

ZARZĄDZENIE NR 16/2015

Wójta Gminy Kurzętnik

z dnia 23 marca 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy przez organizacje pozarządowe w 2015 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 poz. 1138) oraz uchwały Nr LV/340/14 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”, Wójt Gminy Kurzętnik ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.

Zarządzam, co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy przez organizacje pozarządowe w 2015 r.

§2

Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonych środków

1. Zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia -5.000 z;
 - a) Upowszechnianie idei honorowego krwiodawstwa - 2.000 zł
 - b) Edukacja zdrowotna dzieci i młodzieży szkolnej - 1.000 zł
 - c) Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad pierwszej pomocy - 2.000 zł

§3

Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja na realizację zadania przyznawana będzie w formie wsparcia finansowego.
2. Warunkiem przyznania dotacji jest zagwarantowanie przez organizację wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości 5 % wartości zadania.
3. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania pomiędzy kilka organizacji.

§4

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Terminy realizacji zadań:

Zadanie 1 21.04.2015 r. - 31.12.2015 r.

2. Oferty należy składać na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki

Spółecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji w statucie).

4. Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.

5. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§5

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Propozycji podziału środków dokona komisja powołana przez Wójta Gminy.

2. Kryteria oceny ofert:

- 1) Ilość osób objętych zadaniem,
- 2) Rzetelność przedstawionego harmonogramu, opisu zadania oraz kosztorysu,
- 3) Zaangażowanie środków własnych na realizację zadania.
- 4) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów /wynagrodzenie kadry, zakup sprzętu/,
- 5) Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem,
- 6) Zakres prowadzonej działalności,

3. Wójt może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§6

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, tablicy ogłoszeń Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej.

§7

Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1.

§8

Wykonanie zadania powierza się pracownikowi na stanowisku ds. Administrowania Sieci i Systemów Komputerowych oraz Organizacji Pozarządowych.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do zarządzenia Wójta

Gminy Kurzętnik nr 16/2015

z dnia 23 marca 2015 r.

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań ujętych
w programie współpracy**

Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi na rok 2015

Zamawiający	Gmina Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39 13-306 Kurzętnik
Forma konkursu	Otwarty konkurs realizowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 ze zm.) oraz uchwały Rady Gminy Kurzętnik nr LV/340/14 z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia	1. Zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia -5.000 zł a) Upowszechnianie idei honorowego krwiodawstwa – 2.000 zł b) Edukacja zdrowotna dzieci i młodzieży szkolnej - 1.000 zł c) Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad pierwszej pomocy - 2.000 zł
Realizatorzy	Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i

	wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
Miejsce i termin składania ofert	Oferty należy złożyć: W zamkniętej kopercie z napisem "konkurs z zakresu + nazwa zadania i numer składania przez -nazwa organizacji pozarządowej" Termin składania ofert w formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 kwietnia 2015 r. godz. 12:00 Miejsce składania ofert Urząd Gminy Kurzętnik Ul. Grunwaldzka 39 13-306 Kurzętnik Punkt obsługi interesanta lub sekretariat lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39 13-306 Kurzętnik. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Kosztorys oferty powinien zawierać finansowanie z innych źródeł niż dotacja przekazana przez Gminę Kurzętnik na poziomie min 10 % całkowitych kosztów działania. Koszty te mogą obejmować: a. środki finansowe własne b. środki finansowe z innych źródeł c. wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków -wymagane zawarcie porozumień o wolontariacie) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż w ofercie. Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie- powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie, z odrębnym kompletem załączników.
Termin i tryb rozpatrzenia ofert	Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kurzętnik zarządzeniem najpóźniej do dnia 17 kwietnia 2015 r. a wyniki zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej gminy oraz na biuletynie informacji publicznej.
Kryteria oceny ofert	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru:

	Wójt Gminy Kurzętnik, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów, z którymi Gmina podpisze umowę na realizację zadań. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria: merytoryczna wartość oferty kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy. Zasoby lokalowe i sprzętowe oferenta odpowiednie do realizacji zadania. Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania, Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Staranność w przygotowaniu dokumentacji oferowanej.
Zasady przyznawania dotacji	Ocena ofert będzie dokonywana zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr LV/340/2014 z dnia 7 listopada 2014 r.
Zastrzeżenia zamawiającego	Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert może wystąpić o dodatkowe informacje do uczestników konkursu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert. Organizacja pozarządowa może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie.
Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki	Złożona oferta powinna zawierać: szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji, termin i miejsce realizacji zadania publicznego, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,

	Rozpatrywane będą wyłącznie oferty: Stanowiące wydruk komputerowy oferty, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie. 4. Zawierające następujące załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczone za zgodność z oryginałem : a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS (w przypadku dokumentów starszych niż 3 miesiące poprzedzających termin złożenia oferty, ale ważnych - podmiot dostarczenie oryginalnych dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. 3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy. 4. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
--	--