

UCHWAŁA Nr V/39/15

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 18 marca 2015 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia z budżetu gminy dotacji na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Kurzętnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 2, 3, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na wykonanie przedsięwzięć proekologicznych, polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kurzętnik, które przyczynią się do poprawy ochrony środowiska poprzez ograniczenie przenikania zanieczyszczeń do gleby oraz sposób rozliczania tej dotacji.

2. Rada Gminy dokonała wyboru przedsięwzięcia proekologicznego, o którym mowa w ust. 1 ze względu na:

- 1) zachęcenie mieszkańców gminy do podejmowania inwestycji w zakresie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 2) polepszenia na obszarach gdzie brak jest i nie planuje się budowy zbiorczej kanalizacji sanitarnej, w szczególności w zabudowie rozproszonej, stanu środowiska poprzez ochronę wód powierzchniowych oraz podziemnych.

§ 2. 1. Dotację celową na zadania z zakresu ochrony środowiska może uzyskać jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną osobą prawną albo podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) wspólnoty mieszkaniowe,
- 3) osoby prawne,
- 4) przedsiębiorcy.

2. Dotacja celowa udzielana jest w formie dofinansowania na pisemny wniosek osób spełniających warunki określone w niniejszej uchwale, po zawarciu umowy pomiędzy Gminą a wnioskodawcą.

3. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich złożenia.

4. Wnioski podlegają weryfikacji przez Referat Inwestycji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Kurzętnik w zakresie spełnienia wymagań określonych w uchwale.

5. Pozytywna weryfikacja wniosku stanowi podstawę do zawarcia umowy i przekazania środków finansowych.

Rozdział 2

Warunki ubiegania się i wysokość dotacji

§ 3. 1. Ustala się dotację celową w formie dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach Gminy Kurzętnik, gdzie brak jest zbiorczej kanalizacji sanitarnej, gdzie nie planuje się budowy zbiorczej kanalizacji sanitarnej w terminie 1 roku od zgłoszenia przez inwestora zamiaru budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. Dofinansowanie udzielane może być wyłącznie podmiotom wytwarzającym ścieki bytowo-gospodarcze.

3. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności, wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wybudowanie oraz użytkowanie oczyszczalni.

4. Ustala się dotację celową w formie dofinansowania w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) kosztów budowy i zakupu urządzeń pojedynczej przydomowej oczyszczalni ścieków na gospodarstwo domowe.

5. Dofinansowania udziela się na pisemny wniosek podmiotu realizującego przedsięwzięcie budowy przydomowej oczyszczalni.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię pozwolenia wodnoprawnego, o ile jest wymagane,
- 2) kopię zgłoszenia lub pozwolenia na budowę w zależności od wydajności oczyszczalni,
- 3) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości,
- 4) oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.

7. Wnioskujący tylko jednokrotnie może uzyskać dofinansowanie z budżetu gminy.

8. Przydomowe oczyszczalnie ścieków powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137 poz. 984 ze zm.).

9. Przydomowe oczyszczalnie ścieków muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty potwierdzające ich zgodność z normami obowiązującymi w przepisach prawa.

Rozdział 3

Tryb postępowania o udzielenie dotacji oraz sposób jej rozliczania

§ 4. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia wniosku według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne.

3. Wnioskodawcy ubiegającemu się o dofinansowanie, któremu odmówiono udzielenia dotacji po weryfikacji wniosku pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

4. W uzasadnionych przypadkach, rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od złożenia przez wnioskodawcę w określonym przez Wójta terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia umowy dotacji pomiędzy Gminą a wnioskodawcą, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Przekazanie dofinansowania następuje po złożeniu przez wnioskodawcę oświadczenia

o wykonaniu zadania wraz z dołączonymi:

- 1) fakturami lub rachunkami za wykonanie zadania będącego przedmiotem umowy, o której mowa w ust. 5,
- 2) zgłoszeniem oczyszczalni do eksploatacji zgodnie z art. 152 i 153 ustawy Prawo ochrony środowiska oraz po stwierdzeniu wykonania zadania w trybie kontroli co jest równoznaczne z rozliczeniem dofinansowania.

7. Dotacje przyznawane będą do czasu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w planie wydatków w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

8. Pozytywne wnioski, które nie otrzymały dofinansowania w danym roku będą rozpatrywane w roku następnym, bez prawa do odsetek za zwłokę w wypłacie dofinansowania.

9. Dofinansowywane będą zadania zrealizowane po 1 sierpnia 2011 r.

10. Dofinansowanie w części zwrotu wydatków poniesionych na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi pomoc de minimis, w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, a udzielenie takiej pomocy następuje zgodnie z przepisami: rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1) oraz Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9).

11. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis składa wraz z wnioskiem:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) innych niezbędnych informacji, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis wydanym na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),

12. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest przedstawić wraz z wnioskiem:

1) zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) innych niezbędnych informacji, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis wydanym na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

Rozdział 4

Kontrola realizacji zadania będąca podstawą do przyznania dotacji celowej

§ 5. 1. Przed przekazaniem dotacji wnioskodawcy przeprowadza się kontrolę polegającą na:

- 1) sprawdzeniu realizacji zadania,
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją zadania.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta pracownicy. Z przeprowadzonej

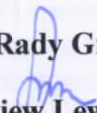
kontroli sporządza się protokół. Prawidłowość realizacji zadania potwierdzona protokołem z kontroli stanowi podstawę do przekazania dotacji wnioskodawcy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 7. Traci moc uchwała XIX/114/12 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie określenia zasad udzielenia z budżetu gminy dotacji na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Kurzętnik.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kurzętnik


Zbigniew Lewicki

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Wniosek o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Kurzętnik

ZAŁĄCZNIK Nr 2

Umowa w sprawie udzielenia z budżetu gminy dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Kurzętnik

Załącznik Nr 1
do uchwały nr V/39/15
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 18 marca 2015 r.

.....
(miejscowość i data)

Wójt Gminy Kurzętnik
ul. Grunwaldzka 39
13-306 Kurzętnik

WNIOSEK

**o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych
oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Kurzętnik**

I DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Adres zameldowania
- 3) Nr telefonu
- 4) Seria i Nr dowodu osobistego..... wydany przez.....
- 5) Nr PESEL Nr NIP.....
- 6) Nazwa banku i nr konta na które ma być przekazana dotacja
.....
.....

II OKREŚLENIE CELU INWESTYCJI

Działając w trybie uchwały Nr..... Rady Gminy Kurzętnik z dnia w sprawie
określenia zasad udzielenia z budżetu gminy dotacji na dofinansowanie budowy przydomowych
oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Kurzętnik wnoszę o udzieleni dotacji na inwestycję z zakresu
ochrony środowiska.

Inwestycję dotyczącą budowy przydomowej oczyszczalni ścieków zrealizowałem/planuję zrealizować na
nieruchomości:

- 1) adres.....
- 2) działka nr obręb geodezyjny
- 3) w terminie: rozpoczęcie, zakończenie
- 4) rodzaj(typ) przydomowej oczyszczalni ścieków:
- 5) przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków:
- 6) sposób odprowadzania oczyszczonych ścieków:

III OŚWIADCZENIA

- 1) Zapoznałem się z zasadami udzielenia z budżetu gminy dotacji celowej na dofinansowanie budowy
przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Kurzętnik
- 2) Nie korzystałem/am do tej pory z dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków
- 3) Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin i sporządzenia protokołu odbioru wykonanej inwestycji na
mojej nieruchomości w celu stwierdzenia wykonania inwestycji.
- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby udzielenia dotacji.

IV ZAŁĄCZNIKI

- 1) Faktury lub rachunki dokumentujące wykonanie inwestycji na nieruchomości, na którą składany jest
wniosek o udzielenie dotacji.
- 2) Kopię pozwolenia wodnoprawnego, o ile jest wymagane.
- 3) Kopię zgłoszenia lub pozwolenia na budowę w zależności od wydajności oczyszczalni.
- 4) Kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości.
- 5) Oświadczenie współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na wybudowanie oraz użytkowanie
oczyszczalni.

.....
(podpis wnioskodawcy)

UMOWA Nr

w sprawie udzielenia z budżetu gminy dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Kurzętnik

zawarta w dniu..... roku pomiędzy Gminą Kurzętnik reprezentowaną przez Wójta Gminy - przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -, zwaną dalej „Gminą”,
a

.....
.....
zwanym dalej „Inwestorem”.

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie inwestycji dotyczącej budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie nieruchomości: adres..... działka Nr obręb geod., zgodnie z uchwałą Nr..... Rady Gminy Kurzętnik z dnia roku w sprawie udzielenia z budżetu gminy dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Kurzętnik.

2. Gmina zobowiązuje się do finansowania określonego w ust. 1 przedmiotu umowy poprzez pokrycie części kosztów związanych z jego realizacją w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), zgodnie z § 3 ust. 4 uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Inwestor zobowiązuje się przeznaczyć dotację na dofinansowanie zadania, określonego w § 1, którego planowany koszt wynosi..... zł, zaś czas realizacji zaplanowano od..... do.....

2. Wysokość dotacji nie podlega zwiększeniu w przypadku zwiększenia się kosztów zadania w czasie jego realizacji.

3. Inwestor zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania, a po jego zakończeniu, do zgłoszenia tego faktu Gminie i uczestniczenia w czynnościach odbioru inwestycji oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających wykonanie zadania i uregulowanie zobowiązań finansowych tj. kopii faktur i rachunków z wykonania zadania.

4. Inwestor przedkłada również w Urzędzie Gminy Kurzętnik oryginały rachunków lub faktur, celem dokonania na nich adnotacji, że zostały dofinansowane z dotacji celowej Gminy Kurzętnik w wysokości określonej w § 1 ust. 2.

5. Inwestor oświadcza, iż nie zawarł i nie zamierza zawrzeć umów na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 z podmiotami innymi niż Gmina Kurzętnik.

§ 3. 1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek Inwestora:..... w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

2. Wpłata dotacji może być wstrzymana w razie zakwestionowania przez Gminę ustaleń zawartych w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 3 do czasu wyjaśnienia spornych kwestii.

§ 4. 1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w razie niezachowania przez Inwestora warunków umowy, a w szczególności:

- 1) odstąpienia przez Inwestora od realizacji zadania lub nie przystąpienia do realizacji zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1,
 - 2) nie zakończenia zadania w terminie wynikającym z § 2 ust. 1 umowy lub braku przewidywanego efektu ekologicznego.
2. W przypadku, gdy wypowiedzenie umowy nastąpiło po przekazaniu Inwestorowi dotacji, Inwestor ma obowiązek zwrócić otrzymaną kwotę dotacji w terminie 15 dni od dnia doręczenia mu pisma wypowiadającego umowę.
3. Zwrot dotacji powinien nastąpić na rachunek bankowy Gminy Kurzętnik nr

§ 5. 1. Inwestor jest zobowiązany również, poza przypadkiem określonym § 4 ust. 2 umowy, do zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych nienależnie.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 zwrot dotacji nastąpi w terminie 15 dni od otrzymania zawiadomienia Gminy w tej sprawie.
3. Od kwoty dotacji pobranych nienależnie nalicza się odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 6. Gmina ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji przez okres 5 lat od zakończenia realizacji inwestycji. Inwestor przekaze Gminie na jej wniosek wszelkie informacje dotyczące zrealizowanej inwestycji.

§ 7. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy - Prawo ochrony środowiska.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Gminy, jeden dla „Inwestora”.

GMINA

INWESTOR