

Uchwała nr LV/340/14
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 7 listopada 2014 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”

Na podstawie art. 7 ust pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 r. Nr 234, poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Lewicki

Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Gminy Kurzętnik nr LV/340/14

z dnia 7 listopada 2014 r.

Program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy Kurzętnik

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 3) **programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kurzętniku;
- 5) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kurzętnik;
- 6) **Gminie** - należy przez to rozumieć gminę Kurzętnik;
- 7) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 8) **budżecie gminy** - należy przez to rozumieć budżet gminy Kurzętnik

3. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz Gminy Kurzętnik i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY i CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Kurzętnik o organizacjami pozarządowymi, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

2. Cele szczegółowe współpracy obejmują:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenia warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonalnych na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 7) upowszechnienie i rozwój dialogu obywatelskiego.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego samorząd Gminy Kurzętnik kierować się będzie następującymi zasadami:

1. pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
2. partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
3. suwerenności stron - która oznacza, że samorząd i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
4. efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5. pomocniczości - zgodnie z którą zakres zadań publicznych samorządu powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli,
6. uczciwej konkurencji, która oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,
7. jawności - zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowania procedur i kryteriów.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Obszar współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych, może przybierać jedną z następujących form: powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

2. Formy współpracy pozafinansowej:

1) o charakterze informacyjnym:

- a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych,
- c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
- d) prowadzenie na stronie internetowej okienka „Organizacje pozarządowe”, gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, w okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych.

2) o charakterze promocyjnym:

- a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat
- b) ich działalności na stronie internetowej urzędu,
- c) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego,
- d) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

3) o charakterze organizacyjnym:

- a) udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania
- b) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w gminach partnerskich,
- d) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Kurzętnik, w następujących dziedzinach:

1. Wspieranie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy,
2. Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
3. Promowanie walorów turystycznych i tradycji kulturalnych,
4. Ochrony i promocji zdrowia
5. Działalności na rzecz integracji europejskiej.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Urząd Gminy Kurzętnik prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

1. podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
2. konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
3. przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
4. sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Kurzętnik na rok 2015. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2015.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

2. Oceny realizacji programów dokonuje się według następujących mierników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba osób zaangażowanych w realizację programu,
- 4) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje na realizację programu

3. Urząd Gminy Kurzętnik dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy Kurzętnik do dnia 30 kwietnia 2016 r.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt programu współpracy na 2015 rok powstał z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Urzędzie Gminy, który to przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu zgodnie z Uchwałą Nr XII/75/11 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 13 września 2011 roku w sprawie Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt programu opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.warmia.mazury.pl/kurzetnik_gmina_wiejska/, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.kurzetnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kurzętnik. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Do obowiązków pracownika Urzędu Gminy realizującego konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w obszarach wskazanych w Rocznym Programie Współpracy gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji.
3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przewodniczący Komisji - wyznaczony przez Wójta Gminy Kurzętnik,
- 2) pracownicy Urzędu Gminy Kurzętnik wyznaczeni przez Wójta Gminy Kurzętnik
- 3) jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
- 4) na wniosek Wójta w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą
4. Osoby o których mowa w pkt. 3 zgłaszane są przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa Wójt w zarządzeniu.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w punkcie 5 i zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.
7. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.